



JÄRVENPÄÄ

**Järvenpää**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen  
johtaja

kunnallisia

**Ote viranhaltijapäätöksestä 1 (3)**

29.11.2024

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**JARDno-2024-1737**

## **Järvenpään kaupungin ja Keudan kumppanuussopimus nuorten työpajatoiminnan yhteistyöstä**

Järvenpään kaupunki ja Keski-Uudenmaan Koulutuskuntayhtymä (Keuda) tekevät yhteistyötä liittyen Järvenpään kaupungin järjestämään nuorten työpajatoimintaan. Yhteistyötä tehdään kaupungin rakentavien alojen Liito - työpajan, Myllytien toimintakeskuksen sekä Lounaskahvila Cooperin kulman työpajojen kanssa toiminnan toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Yhteistyöstä on laadittu liitteenä oleva sopimus, jossa kuvataan yhteistyön käytännön toteuttamiseen liittyvät tehtävät.

Liitteet:

1 Kumppanuussopimus Järvenpään kaupunki ja Keuda nuorten työpajatoiminta

### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 54§ (KV 27.5.2024 34§)

### **Päätös**

Päätän

- hyväksyä liitteenä olevan, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän kanssa solmitun yhteistyösopimuksen
- hyväksyä sopimuksen ennen sen lainvoimaisuuden alkamista

### **Tiedoksi**

kirjaamopalvelut, osaamis- ja työllisyyspalvelujen työpajaesihenkilö, Keudan toimitusjohtaja

### **Allekirjoitus**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja Kristiina Soots

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 2.12.2024 alkaen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 2.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



JÄRVENPÄÄ

**Järvenpää**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen  
johtaja

kunnallisia

**Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (3)**

29.11.2024

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.